



Join our **FREYWILLE** Team!

*Luxus, Kreativität und Ästhetik.*

**FREYWILLE arbeitet in 20 Ländern weltweit.**

**Für unser Headquarter in Wien suchen wir ab sofort eine/n**

## **IT APPLICATION SUPPORT/ IT HELPDESK SUPPORT (M/W/D)**

**38,5 STD. (VOLLZEIT)**

### **IHR AUFGABENGEBIET:**

- Laufende Kommunikation und Support unserer weltweiten Boutiquen in Zusammenhang mit der Nutzung unseres Kassensystems (System: Futura)
- Support von Standard-Softwareprodukten (bspw. Microsoft Office/Office365)
- Unterstützung bei Hardwareproblemen (PCs / Laptops / Mobile Devices)
- Mitwirkung bei laufenden Systemerweiterungen
- Enge Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Backoffice Tätigkeiten

### **IHR PROFIL:**

- IT-Grundkenntnisse (u.a. fundierte MS-Office- und Netzwerk-Kenntnisse)
- Erfahrung in der Hardwarebetreuung (Laptop, Drucker, Telefon, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit MS Windows Betriebssystemen (Mac OS von Vorteil)
- Erfahrung mit Kassen- bzw. ERP-Systemen von Vorteil
- Service- und Lösungsorientierung sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und kommunikative Persönlichkeit mit logischem und vernetztem Denken
- Kaufmännische Kenntnisse und Zahlenverständnis
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Sie arbeiten in dieser abwechslungsreichen Position gemeinsam mit dem IT-Team und dem externen IT-Consulter.

Das Jahresgehalt für diese Position liegt bei € 35.000,- brutto. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem Foto an **Andrea Pertich, FREY WILLE GmbH & Co. KG, Gumpendorfer Str. 81, 1060 Wien** oder an **jobs@freywille.com**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

